



## **DOCUMENTI MONTAGNA ESTATE 2024 TH PILA**

**DA ANTICIPARE VIA MAIL [amm.pila@th-resorts.com](mailto:amm.pila@th-resorts.com)  
E CONSEGNARE ALL'ARRIVO IN HOTEL**

- 1. FOTOCOPIA del CODICE FISCALE e/o TESSERA SANITARIA EUROPEA**
- 2. CARTA DI IDENTITA' o documento equipollente**
- 3. AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA**
- 4. COMUNICAZIONE DEL CODICE IBAN**
- 5. MODULISTICA VISITA MEDICA PER IDONEITA' AL LAVORO con DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
- 6. INFORMATIVA D.LGS. 81.08**

I Modelli al punto 5 e 6 devono essere firmati dai GENITORI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti sulla procedura relativa alla visita medica è possibile contattare la sede di Padova al numero 0498033750.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(residenza e cittadinanza)**  
**(art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. o stato estero \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

**D I C H I A R A Q U A N T O S E G U E**

Di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Di essere cittadino \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge sulla Privacy che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

IL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 76 D.P.R. 445/00: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia....Omissis"...

Art. 75 "Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".3

# COMUNICAZIONE DELLE COORDINATE BANCARIE PER ACCREDITO STIPENDIO

## INTESTATARIO DEL C/C o LIBRETTO DI RISPARMIO:

COGNOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

## DATI BANCARI:

BANCA \_\_\_\_\_

CITTA'/ FILIALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

**COORDINATE BANCARIE** (compilare tutti i campi senza lasciare alcun spazio vuoto) :

3Codice Nazionale	Check	CIN	A.B.I.	C.A.B.	N. Conto
(2 lettere)	(2 cifre)	(1 lettera)	(5 cifre)	(5 cifre)	(12 caratteri)

Data \_\_\_\_\_

Firma intestatario C/C o Libretto \_\_\_\_\_

## Il Lavoratore:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Firma del Lavoratore \_\_\_\_\_

## **RICHIESTA VISITA MEDICA PREASSUNTIVA**

*Ricordiamo che secondo la disciplina vigente per i lavoratori minorenni è obbligatoria la visita preassuntiva. L'inizio della collaborazione con TH è subordinato alla presentazione di idonea certificazione medica o di autocertificazione di mancato svolgimento per rifiuto da parte del Medico. In questo secondo caso, l'autocertificazione dovrà recare la sottoscrizione dei genitori o altri esercenti la rappresentanza legale.*

### **DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO PER LA VISITA MEDICA AI MINORI (occupati in attività consentite e non soggette a sorveglianza sanitaria obbligatoria di cui all'art. 41 D.Lgs 81/2008 )**

Il sottoscritto BIGHIN LORENZO

Legale Rappresentante della Ditta TH RESORTS SPA

con sede a PADOVA in Via FORCELLINI 150

mail [amm.personale@th-resorts.com](mailto:amm.personale@th-resorts.com) tel.049 8033750

**richiede la visita medica di idoneità al lavoro**

**per il minore** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

che non è più soggetto all'obbligo scolastico.

#### **A TAL FINE DICHIARA:**

1) si tratta di:             prima visita             visita periodica

2) mansione per cui si chiede l'idoneità    **GENERICO SALA**

3) descrizione dei compiti lavorativi

- PREPARAZIONE E RIASSETTO DELLA SALA
- ALLESTIMENTO E SERVIZIO BUFFET
- ACCOGLIENZA DEL CLIENTE
- SERVIZIO AL TAVOLO

4) descrizione delle attrezzature ed utensili impiegati

- POSATERIA DI SALA
- STOVIGLIE DI SALA
- SCOPA E PALETTA; ASPIRAPOLVERE
- PICCOLA ATTREZZATURA quale: tostapane, distributori bevande, distributori cereali

5) l'attività **non** rientra tra quelle soggette ad obbligo di sorveglianza sanitaria da parte di medico competente

6) la mansione **non** comporta livello di esposizione personale a rumore superiore a 80 decibel A

7) durante il lavoro **non** vi è esposizione a sostanze chimiche di prodotti

- Tossici acuti, tossici a lungo termine
- Corrosivi
- Esplosivi
- Infiammabili
- Nocivi, irritanti con frasi di rischio H 370, H 334, H 317, H 373, H 360, H 361



8) durante il lavoro **non** vi è esposizione a

- sostanze cancerogene
- piombo e composti o amianto
- polveri di legno

9) la mansione **non** prevede trasporto di pesi per più di 4 ore al giorno

10) l'attività **non** è svolta in orario notturno

11) eseguita la valutazione dei rischi ai sensi dell'art.8 del D.Lgs.345/99, il lavoro a cui sarà adibito il minore **non** risulta compreso tra quelli dell'Allegato I del D.Lgs 345/99

12) il minore riceverà un'adeguata informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008; ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 345/99 le informazioni sui fattori di rischio e le misure di prevenzione e protezione saranno fornite anche ai titolari della potestà genitoriale.

Data \_\_\_\_\_

Timbro della Ditta e

Firma del Legale Rappresentante

Per conoscenza

Firma dei titolari della responsabilità genitoriale

**TH RESORTS SpA**  
**CON SOCIO UNICO**  
Via Forcellini, 150 - 35128 PADOVA  
Cod. Fisc. e P. IVA: 04059490286  
Cod. SDI: A4707H7

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**  
**(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/la/i Sottoscritto/a/i \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, esercente la responsabilità genitoriale sul minore \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, il quale ha presentato domanda di lavoro per la mansione di “GENERICICO SALA”,

**DICHIARA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

- che in data \_\_\_\_\_, il sottoscritto/la sottoscritta/i sottoscritti ha/hanno richiesto al medico di base (oppure: medico ULSS) del suddetto minore che lo stesso venisse sottoposto a visita medica preassuntiva, al fine di accertare l' idoneità del medesimo allo svolgimento delle mansioni di cui sopra;
- che tuttavia il suddetto minore non ha eseguito la visita medica preassuntiva di cui sopra, stante il rifiuto manifestato da parte del predetto medico ad eseguire la visita richiesta.

Luogo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Firma del/i dichiarante/i  
(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

## **INFORMATIVA EX ARTICOLO 36 D.LGS. 81/08**

### **PER LA TUA SALUTE SUL LAVORO RICORDATI DI:**

- USARE SEMPRE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CHE TI SONO CONSEGNA TI (GUANTI, MASCHERE, SCARPE, ...);
- USARE SEMPRE CORRETTAMENTE I MACCHINARI, LE APPARECCHIATURE, GLI UTENSILI E LE SOSTANZE PERICOLOSE;
- NON RIMUOVERE I DISPOSITIVI DI SICUREZZA DI MACCHINE E DI IMPIANTI;
- RISPETTARE LE MISURE DI PREVENZIONE INDICATE DAI CAPISERVIZIO;
- SEGNALARE SUBITO AL TUO DIRETTORE QUALUNQUE SITUAZIONE DI PERICOLO DI CUI TU VENGA A CONOSCENZA.

**ALL'ARRIVO IN STRUTTURA IL DIRETTORE FORNIRÀ TUTTE LE INFORMAZIONI INERENTI I RISCHI PRESENTI PER LA MANSIONE A CUI SEI ADIBITO**

### **TIENI PRESENTE CHE:**

#### **I RISCHI DI INCENDIO SONO LEGATI PRINCIPALMENTE A:**

- PRESENZA DI SOSTANZE INFIAMMABILI (GAS COMBUSTIBILI IN CUCINA O IN CENTRALE TERMICA, LIQUIDI INFIAMMABILI);
- PRESENZA DI SORGENTI DI CALORE COME POSSIBILE INNESCO (NON ULTIMI I MOZZICONI DI SIGARETTE);
- GUASTI ALL'IMPIANTO ELETTRICO;
- GUASTI ALLE MACCHINE;
- AFFOLLAMENTO DI PERSONE.

#### **COSA È IMPORTANTE CONOSCERE:**

- L'UBICAZIONE DELLE VIE DI USCITA E DELLE USCITE DI SICUREZZA;
- IL SEGNALE D'ALLARME;
- LA PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA (PIANO DI EVACUAZIONE);
- IL TIPO DI SOSTANZE USATE SUL LAVORO;
- I NOMI DEGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA.

#### **COMPORTEMENTO DA TENERE:**

- TENERE CHIUSE LE PORTE RESISTENTI AL FUOCO.
- È VIETATO PORTARE SOSTANZE INFIAMMABILI ALL'INTERNO DELL'HOTEL (ESCLUSI I CASI ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI);
- È VIETATO L'USO DI APPARECCHIATURE CON RESISTENZE ELETTRICHE A VISTA E/O ALIMENTATE DA COMBUSTIBILI;
- IN CASO DI INCENDIO È VIETATO L'USO DEGLI GLI ASCENSORI;
- È VIETATO FUMARE IN TUTTI I LOCALI E LE PERTINENZE DELL'ALBERGO;
- È VIETATO MESCOLARE TRA LORO I PRODOTTI CHIMICI IN USO.

**APPENA NOTI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO AVVERTI SUBITO LA PORTINERIA O UN ADDETTO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA.**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESÌ DI AVER PRESO VISIONE DELLA **SCHEDA DI MANSIONE** SPECIFICA PRESENTE AL LINK: [WWW.MONTAGNAESTATE.COM/DOCUMENTI](http://WWW.MONTAGNAESTATE.COM/DOCUMENTI)

Per presa visione:

Il lavoratore minorenni / maggiorenne

Per lavoratore minorenni:

Titolare della responsabilità genitoriale